

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 10 DE SETEMBRE DE 2012.

Data.....: 10 de setembre de 2012

Caràcter....: ordinària

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 18,30 hores

Acaba.....: a les 20,00 hores

Lloc.....: sala de sessions de la casa consistorial del poble

Assistents..:

- Batlle-president, Sr. Joan Ramis Perelló

- 1er. Tinent de batlle, Sr. Toni Vallespir Perelló

- 2º Tinent de batlle, Sr. Miguel Perelló Alomar

- 3º Tinent de batlle, Sra. Margalida Gelabert Perelló

No assisteixen amb excusa: ningú

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretari: Sr. Raimundo Tomás Montis Sastre, secretari-interventor de la Corporació.

1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-

Oberta la sessió pel Sr. President, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 24 de juliol de 2012), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ BAIXA REBUTS SANCIONS TRÀNSIT A INSTÀNCIA DE L'ATIB.-

Es va donar lectura a la proposta de data 31 d'agost de 2012, signada pel regidor d'Economia, Hisenda i Urbanisme, Sr. Miquel Perelló Alomar, que deia:

“En data 27 de juliol de 2.012 (NRE 1.285) l'ATIB presenta propostes de baixes per a la seva custòdia i aprovació relatives a sancions en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial..

L'ATIB exerceix aquesta funció d'acord a l'encomana de l'Ajuntament de Llubí.

El motiu és la “Minoració per cobrament amb reducció” del període 1/1/2012 fins 30/6/2012 per un número total de denúncies de 16 d'import total 815 euros.

Per tot això, i d'acord amb les disposicions legals vigents, **PROPOSO:**

Primer.- Donar de baixa els rebuts a sol·licitud de l'ATIB.

Segon.- Notificar el present acord a l'ATIB.

No obstant, la Junta de Govern Local resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ FRACCIONAMENT PAGAMENT ICIO DEL SR. ADRIÁN

GRANADO NAVARRO.-

Es va donar lectura a la proposta de data 31 d'agost de 2012, signada pel regidor d'Economia, Hisenda i Urbanisme, Sr. Miquel Perelló Alomar, que deia:

“En data 30 de juliol de 2012, el Batlle-President de l'Ajuntament va dictar Decret de Batllia aprovant la liquidació provisional (Exp.infracció urbanística 13/2012), practicada d'ofici, pel cobrament de l'ICIO, al Sr. Adrián Granado Navarro, per import de 4.125 euros.

En data 16 d'agost de 2012 (NRE 1.378) el Sr. Adrián Granado Navarro presenta instància sol·licitant el pagament de l'ICIO pendent en dotze mensualitats per import de 343,75 euros/mensuals.

Per tot això, i d'acord amb les disposicions legals vigents, **PROPOSO** l'adopció del present **ACORD:**

Primer.- Aprovar el pagament fraccionat de l'ICIO en dotze mensualitats per import de 343,75 euros/mensuals.

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

4.- EXAMEN I APROVACIÓ COMPENSACIÓ DEUTES AJUNTAMENT AMB LA CONCESSIONÀRIA POLIESPORTIU.-

Es va donar lectura a la proposta de data 3 de setembre de 2012, signada pel regidor d'Economia, Hisenda i Urbanisme, Sr. Miquel Perelló Alomar, que deia:

“Vistes les factures presentades per la Sra. Anunciación Siles Jiménez, amb DNI 43.040.218 L, per import total de 873,50 euros, en representació de CAFETERIA-RESTAURANT POLISPORTIU “SES COMES”.

Vist el deute que la concessionària té amb l'Ajuntament de Llubí amb el pagament del cànon mensual dels mesos de maig, juny, juliol i agost per un import total de 3.160 euros.

D'acord amb l'article 71 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que estableix que els deutes tributaris d'un obligat tributari podran extingir total o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin.

Aquesta compensació d'ofici dona un resultat de 2.286 euros, que és el deute que encara té l'obligat tributari.

Per tot això, i d'acord amb les disposicions legals vigents, **PROPOSO** l'adopció del present **ACORD:**

Primer.- Compensar d'ofici l'import de les factures de la Sra. Anunciación Siles Jiménez per

import de 873,50 euros.

Segon.- Notificar la present resolució a l'interessada amb expressió dels recursos corresponents.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

5.- EXAMEN I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PAGAMENT A JUSTIFICAR DÈRIES D'ESTIU 2012.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 17 d'agost de 2012, que deia:

“El que subscriu, Batlle d'aquest Ajuntament, adjunt a la present proposta d'acord, les factures i justificants corresponents al pagament a justificar de les despeses ocasionades amb motiu de l'organització Dèries Estiu 2012, que ascendeix a un total de 369 euros, als efectes de la seva aprovació proposant a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent **ACORD:**

Primer.- Aprovar la següent liquidació de despeses per l'organització Dèries Estiu 2012, adjunta

DESPESES

A) La relació de despeses efectuades amb motiu de l'organització Dèries Estiu 2012, amb els comprovants de totes i cada una d'elles, que s'acompanya a la citada proposta es la següent:

-Western Water Park	Per entrades de 38 nins	342,00 €
-Aspro Ocio, S.A.	Per pàrking	4,00 €
-Sobrant		23,00 €

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 324/22600 del Pressupost Municipal vigent.

No obstant, la Junta de Govern acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

6.- EXAMEN I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PAGAMENT A JUSTIFICAR FESTES PATRONALS SANT FELIU 2012.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 21 d'agost de 2012, que deia:

“El que subscriu, Batlle d'aquest Ajuntament, adjunt a la present proposta d'acord, les factures i justificants corresponents al pagament a justificar de les despeses ocasionades amb motiu de l'organització Festes Patronals Sant Feliu '12, que ascendeix a un total de 2.000 euros, als efectes de la seva aprovació proposant a la Junta de Govern Local, i vist l'informe del Secretari-Interventor, l'adopció del següent **A C O R D:**

Primer.- Aprovar la següent de despesa per l'organització de les Festes Patronals Sant Feliu 2012.

DESPESES

B) La relació de despesa efectuada amb motiu de les Festes Patronals Sant Feliu '12, amb el comprovant, que s'acompanya a la citada proposta es la següent:

- Mercadona	Per productes	219,20 €
- Antoni Vallespir Perelló	Per premis cursa cos	840,00 €
- Luis Haro Rodriguez	Per arbitratge	180,00 €
- Cuadrado, S.A.	Per material	16,10 €
- Federació Atletisme I.B.	Per arbitratge cursa popular	124,00 €
- Juan Alomar Gari	Per bales palla	260,00 €
- Montserrat		50,00 €
- Sobrant		210,70 €

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 130/22701 del Pressupost Municipal vigent.

No obstant, la Junta de Govern acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

7.- EXAMEN I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PAGAMENT A JUSTIFICAR NIT JOVES SANT FELIU 2012.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 6 d'agost de 2012, que deia:

“El que subscriu, Batlle d'aquest Ajuntament, adjunt a la present proposta d'acord, els justificants del pagament a justificar per la col·laboració policies locals de altres municipis, dia 28 de juliol, en motiu de la Nit Jove, Festes Patronals Sant Feliu '12, que ascendeix a un total de 1.000 euros, als efectes de la seva aprovació proposant a la Junta de Govern Local, i vist l'informe del Secretari-Interventor, l'adopció del següent **A C O R D**:

Primer.- Aprovar la següent de despesa per l'organització de les Festes Patronals Sant Feliu '12.

DESPESES

C) La relació de despesa efectuada amb motiu de la celebració de la Nit Jove, Festes Patronals Sant Feliu '12, amb el comprovant, que s'acompanya a la citada proposta es la següent:

- Andrés Moreno Fernández	Col·laboració	196,00 €
- Julián Munar Munar	Col·laboració	196,00 €
- Milagros Mestre	Col·laboració	196,00 €
- Sebastián Ferrer	Col·laboració	196,00 €
- Juan Gelabert Morey	Col·laboració	196,00 €
- Sobrant		20,00 €

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 130/22701 del Pressupost Municipal vigent.

No obstant, la Junta de Govern acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

8.- EXAMEN I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PAGAMENT A JUSTIFICAR 1ª FESTA DE L'ESPORT.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 17 d'agost de 2012, que deia:

“El que subscriu, Batlle d'aquest Ajuntament, adjunt a la present proposta d'acord, les factures i justificants corresponents al pagament a justificar de les despeses ocasionades amb motiu de l'organització de la I Festa Esport, que ascendeix a un total de 1.000 euros, als efectes de la seva aprovació proposant a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent **A C O R D**.

Primer.- Aprovar la següent liquidació de despeses per l'organització de la I Festa Esport.

DESPESES

D) La relació de despeses efectuades amb motiu de l'organització de la I Festa Esport, amb els comprovants de totes i cada una d'elles, que s'acompanya a la citada proposta es la següent:

- F.Andres Carretero Reina	Per repartir programes	35,00 €
- El Corte Ingles, S.A.	Per regals participants	100,00 €
- Mercadona	Per material var	29,73 €
- F.Andres Carretero Reina	Per repartir programes	50,00 €
- Gyulhan Ryustem Kyuchuk	Per neteja	42,00 €
- F.Andres Carretero Reina	Per repartir programes	35,00 €
- Sobrant		708,27 €

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 338/22612 del Pressupost Municipal vigent.

No obstant, la Junta de Govern acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

9.- EXAMEN I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PAGAMENT A JUSTIFICAR TORNEIG FUTBET SANT FELIU 2012.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 8 d'agost de 2012, que deia:

“El que subscriu, Batlle d'aquest Ajuntament, adjunt a la present proposta d'acord, les factures i justificants corresponents al pagament de drets arbitralis i altres despeses,

Torneig Futbol S. Feliu 2.012, que ascendeix a un total de 1.575 euros, als efectes de la seva aprovació proposant a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent **A C O R D**:

Primer.- Aprovar la següent liquidació de despeses per l'organització Torneig Futbol Sant Feliu 12.

DESPESES

E) La relació de despeses efectuades amb motiu de l'organització Torneig Futbol Sant Feliu 12, amb els comprovants de totes i cada una d'elles, que s'acompanya a la citada proposta es la següent:

-Miquel Jaume	Recollir pilotes	10,00 €
-Manuel Lladó Grau	Arbitrar partit	40,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	10,00 €
-Rafael Ramos	Arbitrar partit	65,00 €
-Pep Gomez	Arbitrar partit	65,00 €
-Pep Gomez	Arbitrar partit	85,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Pep Gomez	Arbitrar partit	65,00 €
-Manuel Lladó Grau	Arbitrar partit	65,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Juan Carlos Guerrero	Arbitrar partit	35,00 €
-Rafael Ramos	Arbitrar partit	30,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Diego Marina	Arbitrar partit	95,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Rafael Ramos	Arbitrar partit	65,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Rafael Ramos	Arbitrar partit	65,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Pep Gomez	Arbitrar partit	65,00 €
-Pep Gomez	Arbitrar partit	85,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Roberto Alonso	Arbitrar partit	65,00 €
-Rafel Canet	Arbitrar partit	65,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Jesus Sanchez	Arbitrar partit	65,00 €
-Pep Gomez	Arbitrar partit	65,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Juan Carlos Guerrero	Arbitrar partit	65,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Paco Carrillo	Arbitrar partit	65,00 €
-Miquel Jaume	Recollir pilotes	5,00 €
-Pep Gomez	Arbitrar partit	65,00 €
-Pep Gomez	Arbitrar partit	65,00 €
-Jesus Sanchez	Arbitrar partit	65,00 €

-Jaume Cladera	Recollir pilotes	5,00 €
-Jaume Cladera	Recollir pilotes	5,00 €
-Gabriel Perelló Bennasar	Recollir pilotes	5,00 €
- Sobrant		55,00 €

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 338/22612 del Pressupost Municipal vigent.

No obstant, la Junta de Govern acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

10.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de **21.168,12 euros**, ordenant el Sr. Batlle-President que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

11.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

Acte seguit, els reunits passaren a examinar i resoldre les següents sol·licituds de llicències urbanístiques:

OBRES MENORS:

EXPEDIENT Obres 2012/26. Vist l'escrit presentat per el Sr. Miquel Alomar Lladó en nom i representació de la mercantil HOTEL FARRUTX, SL, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: Sr. Miquel Alomar Lladó en nom i representació de la mercantil HOTEL FARRUTX, SL, per a realitzar obres menors, consistents en arreglar teulada, a la PARCEL·LA 14 DEL POLÍGON 3, (REF. CAD. 07030A003000140000XY).

2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 14.905 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 447,52 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.

3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades

obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.

4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

EXPEDIENT Obres 2012/29. Vist l'escrit presentat per la SRA. ROSSELLO PERELLO, CATALINA, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: SRA. ROSSELLO PERELLO, CATALINA, per a realitzar obres menors, consistents en enrajolar caseta, arreglar façana i reparar paret, a PARCEL·LA 71 DEL POLÍGON 3, (REF. CAD. 07030A003000710001MD).

2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 2.383,60 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 131,34 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.

3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.

4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

5. S'haurà de realitzar la connexió de les aigües residual i fecal a la xarxa municipal ja en funcionament.

EXPEDIENT Obres 2012/33. Vist l'escrit presentat per el SR. RODRIGUEZ GONZALEZ, RICARD, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: SR. RODRIGUEZ GONZALEZ, RICARD, per a realitzar obres menors, consistents en reformar bany, al C/ DOCTOR FLEMING, 17, (REF. CAD. 0546007ED0904N0001PB).

2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 1.115 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 96,46 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.

3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.

4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

5. S'haurà de realitzar la connexió de les aigües residual i fecal a la xarxa municipal ja en funcionament.

OBRES MAJORS:

Seguidament la Junta de Govern Local procedeix a l'examen dels expedients amb projecte facultatiu, acordant-se sobre cadascú d'ells el següent:

EXPEDIENT Obres 2012/4

Examinat l'expedient d'obres núm. 2012/4 del que és promotora la SRA. PERELLO PERELLÓ, MARIA, la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 259 de data 31 de gener de 2012, sol·licita llicència municipal d'obres per la reforma i canvi d'ús de local magatzem a dos habitatges, al C/ CREU, 6, (REF. CAD. 0648808ED0904N0001UB) d'aquest Terme Municipal, segons projecte bàsic i d'execució, redactat per l'arquitecte Sr. Juan Oliver Fornés i visat pel Col·legi Oficial Illes Balears, amb el núm. 11/00396/12 de data 27 de gener de 2012.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és de habitatge plurifamiliar.

Vist l'informe tècnic, de data 24 de juliol de 2012 emès per l'Arquitecte Tomeu Cerdà Gamundí col·legiat núm. 251828, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 2 d'agost de 2012, emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. Concedir a la SRA. PERELLO PERELLO, MARIA, la llicència d'obres sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.

2. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 97.976,20 €, donant com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa, conforme es desprèn de la carta de pagament de data 31 de gener de 2012, per un import de 2.448,23 €.

EXPEDIENT Obres 2012/31

Examinat l'expedient d'obres núm. 2012/31 del que és promotor el SR. MARTORELL BESTARD, PEDRO, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 1295 de data 30 de juliol de 2012, sol·licita llicència municipal d'obres per modificacions durant el transcurs de les obres expedient número 8/1982, a la PLAÇA DE LA CARRETERA, 9, (REF. CAD. 0846805ED0904N0001MB), d'aquest Terme Municipal, segons projecte bàsic i d'execució, redactat per l'arquitecte Sr. Antoni Perelló Pons i visat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears, amb el núm. 11/03485/12 de data 18 de juliol de 2012.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és de residencial.

Vist l'informe tècnic, de data 28 d'agost de 2012, emès per l'Arquitecte Tomeu Cerdà Gamundí col·legiat núm. 251828, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 31 d'agost de 2012, emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. Concedir al SR. MARTORELL BESTARD, PEDRO, la llicència d'obres sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. El cost provisional de les obres, es fixa en l'import de 30.133,11 €, l'interessat haurà de fer un ingrés de 828,66 €, en concepte d'ICIO.

12.- EXAMEN I APROVACIÓ MODIFICACIÓ OFERTA D'EMPLEO PÚBLIC.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 8 d'agost de 2012, que deia:

“Vista la necessitat i urgència que té l'Ajuntament de Llubí per arreglar els seus carrers, voreres, voravies, camins rurals i mantenir en bon estat el patrimoni municipal, es fa indispensable la contractació d'una persona per la Brigada municipal. La necessitat i urgència també el demostra el fet de que la contractació sigui per un termini de 3 mesos, a través d'un contracte laboral temporal, i sense possibilitat de pròrroga.

L'article 91.2 i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local i l'article 193 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local, estableixen que la contractació de personal laboral s'ha de fer a través del concurs, oposició o concurs-oposició, i sempre d'acord amb l'Oferta d'Empleo públic.

Vist que l'OEP de l'exercici 2.012 no s'ha convocat cap plaça de peó d'obres, es necessari la modificació de la mateixa, així com dotar els Pressuposts 2.012 de consignació pressupostària.

Per tot això, i d'acord amb les disposicions legals vigents, i vist l'informe del Secretari-Interventor, **PROPOSO** a la Junta de Govern l'adopció del present **ACORD**:

Primer.- Modificar l'Oferta d'Empleo Públic per la inclusió de la plaça d'un peó d'obres per la Brigada municipal (Administració Especial, Grup C2).

Segon.- Publicar el present acord al BOIB.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

13.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.-

Prèvia declaració d'urgència, acordada per unanimitat dels assistents, es varen tractar el següent assumpte:

1.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES PER UNA PLAÇA DE PEÓ OBRES.-

Vistes les bases redactades per a la provisió d'una plaça de peó d'obres amb contracte laboral temporal de tres mesos, els reunits, prèvia deliberació, acorden l'aprovació de les citades Bases, amb la següent redacció:

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ D’UNA PLAÇA DE PEÓ D’OBRES COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Primera.- Naturalesa i característiques de la plaça

Tipus de personal: Personal laboral temporal.

Denominació: Peó d’obres. (Brigada d’obra)Peó de serveis varis, arreglar vorades i voravies i manteniment general.

Nombre de places: Una

Sistema de selecció: concurs (amb entrevista personal)

Tipus de contracte: Laboral temporal 3 mesos)

La jornada i horari, sous i serveis: Manteniment carrers i camins del municipi; 35 hores setmanals; Sou d’acord amb el Pressupost municipal 2012.

Període: 3 mesos.

Segona.- Normes generals.

Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local; Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; Llei 7/2007, de 12 d’abril, de l’estatut bàsic de l’empleat públic; Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; R.D.L. 781/1986, de 18 d’abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; D. 27/1994, d’11 de març; Reglament d’ingrés del personal al servei de la CAIB, i R.D. 364/1995, de 10 de març, Reglament general de l’ingrés del personal al servei de l’administració general de l’Estat, en allò que siguin d’aplicació.

Tercera.- Requisits dels aspirants.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacional d’un estat membre de la Unió Europea, amb les condicions establertes a la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- b) Tenir complerts 18 anys d’edat complerts i no excedir de l’edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents. S’haurà d’acreditar mitjançant certificat mèdic.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de funcions públiques.
- e) Estar en possessió del permís de conducció B. Aquest mèrit s’acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del carnet de conduir.

Abans de la presa de possessió les persones interessades han de fer constar que no realitzen cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l’art. 1 de la Llei 53/1984, i que no perceben pensió de jubilació, retir o orfandat.

En cas de realitzar alguna activitat privada, han de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l’acord de compatibilitat o incompatibilitat.

Quarta.- Sistema selectiu.

Concurs (amb entrevista personal)

Cinquena.- Barem de mèrits del concurs (9 punts)

5.1.- Mèrits professionals (Puntuació màxima 6 punts)

Experiència professional.

a) Serveis prestats a empreses, persones o fundacions privades desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix (6 punts)

La forma d'acreditar els serveis prestats al sector privat serà mitjançant un certificat d'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades i/o certificat de vida laboral emès per l'INSS.

Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportarà la documentació original o fotocòpia degudament acarada amb l'original que justifiqui de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

La puntuació per mèrits professionals demostrables serà de 0,2 punts per més complet. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

5.2.- Mèrits acadèmics (Puntuació màxima 3 punts)

a) Permís de conducció de vehicles (Puntuació màxima 1 punt):

-C1: 1 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del carnet de conduir.

b) Coneixements de la llengua catalana (Puntuació màxima 1 punts):

- Certificat A2: 0,5 punts

- Certificat B1 i/o superiors: 1 punts

L'acreditació d'aquest mèrit només es podrà realitzar mitjançant la presentació d'alguns dels títols, certificats o diplomes declarats oficials per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears. Únicament es valorarà el nivell superior.

c) Situació (Puntuació màxima 1 punt):

- Atur: 1 punt

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del títol.

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat del mèrits aportats amb la sol·licitud per a participar al procés de selecció.

Sisena.- Entrevista personal (1 punt)

L'entrevista personal serà realitzada per part del tribunal qualificador amb l'assistència dels assessors externs que considerin oportuns. Aquests assessors tindran veu però no tindran vot.

Setena.- Instàncies.

Les persones interessades en les proves selectives, hauran d'emplenar l'imprès (Annex I) establert per l'Ajuntament de Llubí, que se'ls facilitarà a les oficines de la Corporació.

Així mateix, aquest imprès es podrà obtenir a la pàgina web (www.ajllubi.net).

Els aspirants hauran d'acompanyar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits per avaluar a la fase de concurs i un índex de la documentació presentada.

Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

Les sol·licituds per participar a les proves selectives seran presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (B.O.I.B.). Si l'últim dia de l'esmentat termini és dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. L'anunci o relació d'admesos i exclosos, qualificacions, així com altres resolucions es publicarà únicament en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Llubí.

Les persones interessades podran presentar reclamacions durant el termini de tres dies hàbils, en el registre general, a partir del dia següent de la publicació. El tribunal haurà de resoldre, expressament i motivadament, dins el termini de tres dies següents. Per aquest efecte es facilitarà la revisió dels exercicis a les persones interessades.

Vuitena.- Admissió dels aspirant i calendari estimatiu de realització de la entrevista

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà en el termini màxim d'un mes, resolució que declari aprovades les llistes dels aspirants admesos i dels exclosos.

La relació i la convocatòria de la entrevista es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Hi constaran el nom i llinatges dels aspirants, el seu número de document nacional d'identitat i la causa de no admissió, i s'hi establirà el lloc, la data i de la entrevista.

Si algun aspirant no figurava a la llista d'admesos ni a la d'exclosos, haurà d'exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment per a la realització de la entrevista.

Novena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

- President: Raimundo Tomás Montis Sastre, Secretari de l'Ajuntament de Llubí
- Secretària: Sra. Ramona Copete Rodríguez, funcionaria auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Llubí
- Vocals, designats entre el personal laboral fix i funcionari de l'Ajuntament de Llubí:
Encarregat d'obres i serveis de l'Ajuntament de Llubí, Sr. Antonio Perelló Garau
Secretari de l'Ajuntament de Consell, Sr. Antonio Sastre Oliver

El tribunal podrà sol·licitar l'assistència dels assessors externs que considerin oportuns. Aquests assessors tindran veu però no tindran vot.

Desena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Els aspirants seran convocats per a la entrevista en crida única i seran exclosos de la entrevista els qui no hi compareguin, trets dels casos degudament justificats i lliurament apreciats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva personalitat.

Onzena.- Llista d'aprovat i presentació de documents.

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públiques el lloc de celebració de l'exercici i al tauler d'edictes de la corporació, les relacions d'aprovat.

El nombre d'aprovat amb plaça no podrà ultrapassar el número de places convocades.

El tribunal elevarà les esmentades relacions a l'autoritat competent perquè es formuli la corresponent proposta de nomenament. No se podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un número superior d'aspirants al de les places convocades.

Dotzena.- Nomenament.

Una vegada conclòs el procés selectiu, els qui l'hagin superat seran contractats i nomenats personal laboral temporal de l'Ajuntament de Llubí, fins al límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament.

Tretzena.- Presa de possessió

Un cop efectuat el nomenament l'aspirant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini de deu dies naturals, comptats a partir del dia següent de la notificació del nomenament. Els qui no prenguin possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada quedaran en situació de cessats.

Si algun dels nomenats realitza activitat privada ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de comptabilitat o d'incompatibilitat.

Catorzena.- Incidències.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quinzena.- Impugnació.

Aquestes Bases, la convocatòria i quants actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en la forma i terminis que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

ANNEX I

D./D^a..... amb D.N.I. núm., veí/veïna
d.....amb domicili al C/, núm,
C.P Tel. e-mail:.....

Que donades les bases específiques que han de regir a la convocatòria de les proves selectives per al proveïment de UNA PLAÇA DE PEÓ D'OBRES COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLUBÍ.

EXPOSA,

Que l'Ajuntament de Llubí ha publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. i en el tauler d'anuncis, les bases específiques per cobrir una plaça de peó d'obres com a personal laboral temporal (3 mesos) d'aquest Consistori.

Que, en primer lloc, aporto, els documents següents que acrediten els requisits exigits al punt 3r. de les bases:

Copia acarada de la següent documentació,

Per això, DEMAN,

- Que se m'admeti en el procés de selecció per formar part com a aspirant, per cobrir una plaça de peó d'obres, com a personal laboral temporal de l'Ajuntament de Llubí.

Llubí, d de 2012. Signat: “

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el regidor de Cultura, Fires, Festes i Joventut, Sr. Tomàs Ramis Barceló, ha assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees.

I sense més assumptes per tractar, per ordre del Sr. President es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretari, certifico.

Vist-i-plau
El batlle,

Joan Ramis Perelló

Raimundo Tomás Montis Sastre